



Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri  
Landbrugsstyrelsen

# Informationsmøde om

## Projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering 2022

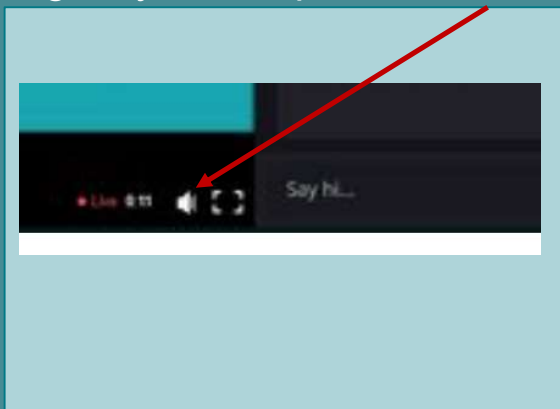
Webinar

6. december 2022.

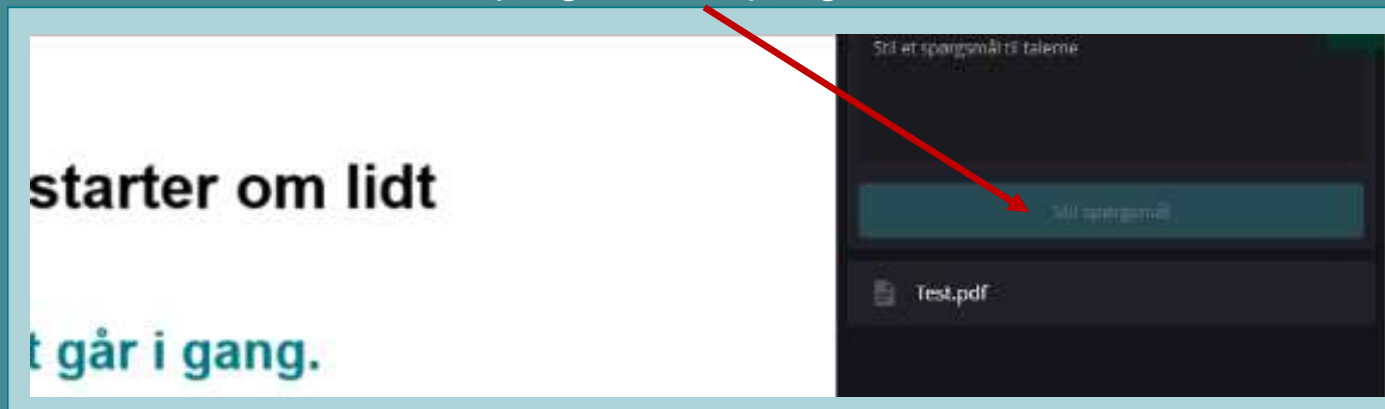
## Praktik

- 🌿 Hvis billede eller lyd driller, prøv at trykke F5 flere gange. Hvis du er med via mobil, så opdater siden.
- 🌿 Spørgsmål om teknik, f.eks. lyd, skriver du i chatten.
- 🌿 Spørgsmål til webinarret stiller du skriftligt i boksen "Stil spørgsmål".
- 🌿 Spørgsmål til senere besvarelse kan også sendes til [eu&projekt@lbst.dk](mailto:eu&projekt@lbst.dk).
- 🌿 Vi optager webinarret og lægger det på vores hjemmeside.

Ingen lyd? Klik på dette ikon:



Sådan stiller du spørgsmål til oplægsholderne:



# Program

## 12.30 – 13.15 **Kort om Projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering:**

- Formål med tilskud til projektmodning
- Hvem kan søge, og hvad får I tilskud til?

### **Projektets forløb:**

- Sådan søger I
- Ansøg via Tast selv.

## 13.15 – 13.30 *Kort hent kaffe-pause*

## 13:30 –14.30 **Projektets forløb fortsat:**

- Sådan prioriterer vi ansøgninger
- Mens I gennemfører projektet
- Hvis der er ændringer
- Sådan søger I om udbetaling



I kan stille spørgsmål undervejs



# Grøn bioraffinering: Fra idé til virkelighed

To nye tilskud, der skal udbrede grøn bioraffinering i Danmark



Projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering



Tilskuddene er IKKE afhængige af hinanden.  
I kan altså godt søge etableringsordningen uden at have søgt projektmodningsordningen først, og omvendt.



Etablering af anlæg til grøn bioraffinering

**Grøn bioraffinering**  
Her kan du læse mere om grøn bioraffinering og dine muligheder for at søge tilskud til at investere i grøn bioraffinering.

**Tilskudsordninger til grøn bioraffinering**  
Lær om ordningerne, der understøtter udbredelse af grøn bioraffinering.

**Konference om grøn bioraffinering**  
Konferencen er afholdt 25. oktober 2022 på Årumsgård nær Sønder.

**Kom med bagom grøn bioraffinering**  
Følg udvinding af grøn protein på ALU's demonstrationsanlæg.  
Foto: Iba Marie Jensen

**Hvordan kan du søge om grøn bioraffinering?**  
Se billederne, ansøgningsrunder og processen for dit projekt.

Mød virksomhederne, der  
Mød landmanden, der



⌵ Tværgående

- ⌵ Økologi
- ⌵ Kontrol
- ⌵ Naboret
- ⌵ GUDP
- ⌵ Ny reguleringsmodel for landbruget
- ⌵ EU-reformer
- ⌵ Klima
- ⌵ Præcisionslandbrug
- ⌵ Grøn bioraffinering
- ⌵ Forskning
- ⌵ Plantesundhed
- ⌵ Pilotprojekt om biomasse og efterafgrøder
- ⌵ Udtagning af lavbundsjorder
- ⌵ GMO - Genetisk Modificerede Organismer
- ⌵ Klager
- ⌵ Beredskab – energimangel

**Tilskudsguide**

⌵ Besøg vores tilskudsguide og få overblik over vores støtteordninger

**Betalingsrettigheder**

**Nyheder**

Har du søgt om slagtepræmie og ændret i ejerforholdet på din bedrift i 2022?  
02.12.2022

Invitation: Hør om pleje af græs- og naturarealer og engangskompensation  
01.12.2022



**Den nye landbrugsreform for 2023-2027**

Med en vækstplan og nye støtteordninger over



**Røde marker: Intro til app**

Landbrugsstyrelsens app skal du bruge til at tage billeder af dine marker, hvis de bliver røde i



Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri  
Landbrugsstyrelsen



# Kort om Projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering

Webinar  
6. december 2022

# Projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering

Skal give tilskud til at undersøge og vurdere potentialet for at etablere et anlæg til grøn bioraffinering.



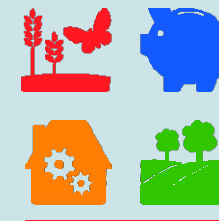
## Det danske Landdistriktsprogram 2014-2022:

Skal udvikle landdistrikterne, bl.a. ved at:

- forbedre landbrugets konkurrenceevne
- styrke indsatsen for at forbedre klimaet
- bruge naturens ressourcer bæredygtigt
- skabe en balanceret udvikling i landdistrikterne.



## LDP 2020



# Kort om Projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering

## Hvornår kan I søge?

Søg om tilskud i en af disse ansøgningsrunder:

- 1) 15. december 2022 – 26. januar 2023
- 2) September – november 2023
- 3) Juni – august 2024.



## Hvor meget kan I få i tilskud?

Afhænger af, hvad I søger tilskud til bl.a.:

- højst 750.000 kr. til aktiviteter udført af aktører og timer til eksterne konsulenter
- højst 150.000 kr. i tilskud til testkørsel og kemiske analyser.



100 pct. i tilskud.

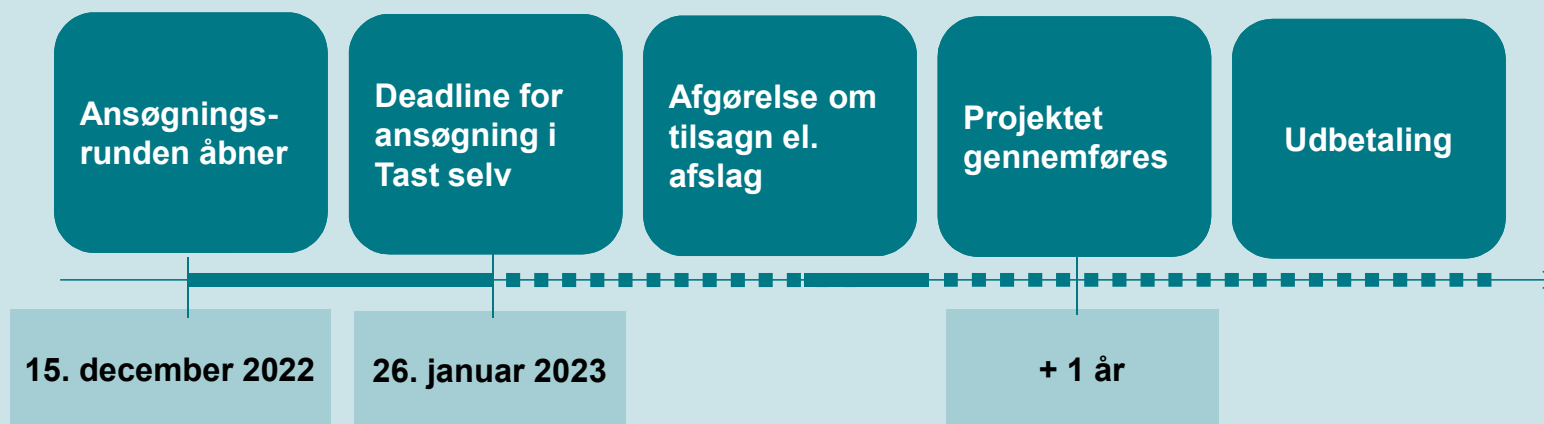
## Hvor stor er puljen?

Den nuværende økonomiske pulje er 15 mio. kr. fordelt med 5 mio. kr. pr. ansøgningsrunde.





## Tidsplan med afsæt i 2022 ansøgningsrunden



# Projektmodningsrapporten



- Konklusion
- Milepæle for etableringen af anlægget
- Ejerforhold og placering
- Forsyning af biomasse
- Fysiske og tekniske konstruktioner
- Produktions- og driftsforhold
- Afsætningsforhold
- Finansiering og forretningsplan
- Behov for tilladelser

# Slutprodukt



Tilskud til at udarbejde en **projektmodningsrapport**.

Vil det være attraktivt at etablere et anlæg til grøn bioraffinering?

## **Konklusion A:**

Er projektet levedygtigt? → klar til at etablere anlæg.

## **Konklusion B:**

Har projektet potentiale til at blive levedygtigt? → arbejder videre, men ikke klar til at etablere anlæg.

## **Konklusion C:**

Projektet er ikke levedygtigt → går ikke videre.

# Offentliggørelse af projektmodningsrapportens resultater

Beskriv kort, hvordan I er nået frem til jeres konklusion.

Kun konklusion A, B eller C og den korte beskrivelse bliver offentliggjort.

(EU-krav om at offentliggøre resultaterne.)





# Tid til spørgsmål





Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri  
Landbrugsstyrelsen

# Hvem kan søge, og hvad får I tilskud til?

Webinar  
6. december 2022

# Hvem kan søge?



## Projektet skal være:

- et samarbejde mellem mindst to aktører, hvor mindst én skal være primær jordbruger.


## Projektet skal have:

- en ansøger, der er ansvarlig for projektets gennemførelse. Det kalder vi en hovedaktør.
- mindst én anden aktør. Det kalder vi en medaktør.

# Udgifter, I kan få tilskud til

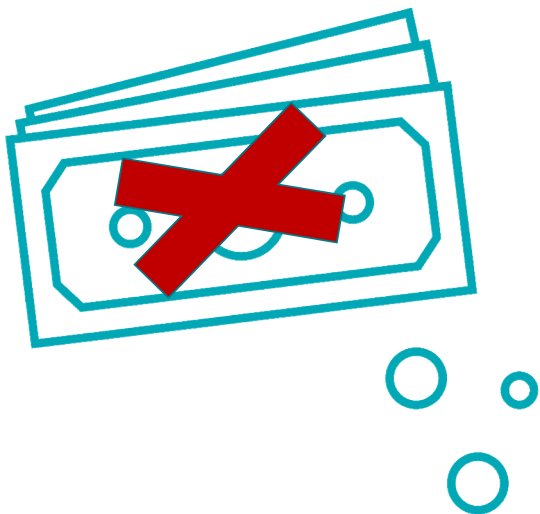
Aktivitet	Timepris eller højeste beløb
Projektledelse og tekniske beregninger udført af aktørerne	470 kr. (fast timepris)
Praktisk og teknisk arbejde udført af aktørerne	260 kr. (fast timepris)
Andet udført af aktørerne	340 kr. (fast timepris)
Udgifter til eksterne konsulenter	1.200 kr. (maksimal timepris)
Udgifter til lokaleleje til infomøder og lignende aktiviteter	I alt højst 25.000 kr. (højst 3 aktiviteter)
Udgifter til leje og testkørsel af procesudstyr inkl. kemiske analyser	I alt højst 150.000 kr.

I alt højst 750.000 kr.





## Udgifter, I ikke kan få tilskud til



### Omkostninger til:

- Advokat
- Revisor
- Daglig drift.

### Udgifter til:

- Myndighedsopgaver, f.eks. gebyrer
- Rejser, kørsel og indkvartering
- Forplejning
- Enkeltfakturaer på beløb under 1.000 kr.
- Aktiviteter fra før ansøgning er indsendt.



# Tid til spørgsmål





Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri  
Landbrugsstyrelsen

# Sådan søger I

Webinar  
6. december 2022

## Krav, når I søger om tilskud

- ☿ Mindst to aktører, den ene primær jordbruger
- ☿ I skal søge om mindst 200.000 kr.

Hovedaktøren skal sammen med ansøgningen indsende:



- ✓ Fuldmagt
- ✓ Samarbejdsaftale
- ✓ Dokumentation for såkaldte værdikædeled
- ✓ To tilbud ved udgifter over 50.000 kr.
- ✓ Dokumentation, hvis I har fået andre tilskud.

Send til os på e-mail til  
[grønbioraffinering@lbst.dk](mailto:grønbioraffinering@lbst.dk) eller via digital post



# Underskrevet fuldmagt fra medaktørerne til hovedaktøren



- Hver medaktør i samarbejdet giver fuldmagt til, at hovedaktøren må søge om tilskud på deres vegne.
- Fuldmagten skal underskrives af en tegningsberettiget.
- I skal anvende den skabelon, vi har lavet til fuldmagten.

Skabelon, I skal bruge

<b>Undertegnede medaktør:</b>		
CVR-nr.:		
Virksomheden navn:		
Virksomhedens adresse:		
Postnr.:	By:	
Tegningsberettigedes navn:		
Tegningsberettigedes stilling:		
Tlf.:		
E-mail:		
<b>giver hermed hovedaktør:</b>		
CVR-nr.:		
Virksomhedens navn:		
Virksomhedens adresse:		
Postnr.:	By:	
Tlf.:		
E-mail:		
<b>fuldmagt til at søge om tilskud og udbetaling af tilskud på vegne af:</b>		
Navn på medaktørens virksomhed:		
<b>til projektet</b>		
Navn på det ansøgte projekt:		



# Samarbejdsaftale underskrevet af alle aktørerne

 Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne	 Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri Landbrugsstyrelsen
<b>Samarbejdsaftale mellem aktører</b>	
Projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering	
Journal nr.:	
Samarbejdsaftale mellem:	
<b>Hovedaktør</b>	
CVR-nr.:	
Virksomhedens navn:	
Adresse:	
Postnr.:	By:
og:	
<b>Medaktør</b>	
CVR-nr.:	
Virksomhedens navn:	
Adresse:	
Postnr.:	By:
(Indsæt det antal medaktører som indgår i samarbejdet)	

Skabelon, I kan bruge

## Aktiviteter

Her kan I beskrive de aktiviteter der skal udføres i projektet, f.eks. at der skal afsøges afsætningsmuligheder for proteinkoncentrat. Det kan f.eks. også beskrives, hvor mange timer til aktiviteter, der må anvendes til de forskellige opgaver.

## Organisering

Her kan I beskrive hvordan samarbejdet organiseres, f.eks. hvem der gør hvad og hvornår.

## Rettigheder og pligter

Her kan I beskrive aktørernes rettigheder og pligter i forbindelse med samarbejdet. Dette kan f.eks. være at hovedaktøren har rettighed til at modtage tilskud og er forpligtet til at fordele tilskuddet inden for en fastsat tidsramme efter Landbrugsstyrelsen har udbetalt tilskuddet. Det kan f.eks. også være hvem der har rettigheder til brug af projektmodningsrapporten efter projektet.



## Krav til to tilbud for udgifter over 50.000 kr.



De to tilbud skal være sammenlignelige.

I må ikke kunstigt opdele udgifter i mindre dele for at komme under beløbsgrænsen.

Jeres tilskud fastsættes ud fra det billigste tilbud, men I må gerne vælge:

- det dyre tilbud
- en helt tredje leverandør, som leverer samme indhold.

I kan få dispensation:

- hvis der kun er én leverandør af den konkrete vare eller tjenesteydelse.
- Begrund i jeres ansøgning, hvorfor I kun vedlægger ét tilbud.

Vi kan i forbindelse med sagsbehandling efterspørge to tilbud.

## Hvordan er to tilbud sammenlignelige?

- ✓ Tilbuddene skal handle om samme vare eller tjenesteydelse.
- ✓ Forskelle skal kunne udskilles og trækkes fra.

Find øvrige krav til, hvordan et tilbud skal se ud i vejledningens kapitel 5.2.1.





## Hvordan er to tilbud uafhængige?

- ✓ Leverandørerne skal:
  - have forskellige CVR-numre
  - være uafhængige af hinanden og af aktørerne.

Find øvrige krav til, hvordan et tilbud skal se ud i vejledningens kapitel 5.2.1.





# Tid til spørgsmål

Har du flere spørgsmål efter mødet, er du altid velkommen til at sende os en e-mail på [euogprojekt@lbst.dk](mailto:euogprojekt@lbst.dk)





Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri  
Landbrugsstyrelsen

# Ansøg via Tast selv

Webinar  
6. december 2022

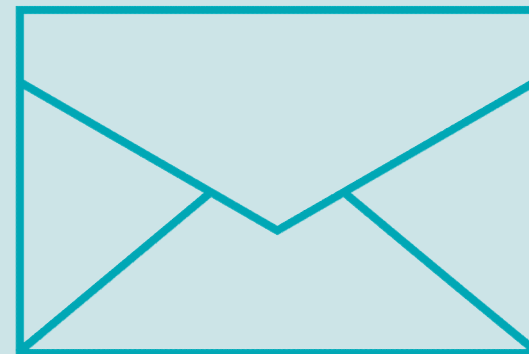
# Ansøgningskema i Tast selv



Ansøger	Aktører	Projekt	Tilskud	Bilag
<b>Projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering 2022: Ansøgning om tilsagn</b> 				
Du kan få hjælp til skemaet ved at klikke på de hvide spørgsmålstejn i den blå cirkel.				
<b>Tip til skemaet</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Vejledning til ordningen</a></li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Send en fejlmelding</a></li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Driftsstatus for Tast selv</a></li></ul>				



# Sådan sender I bilag til ansøgningen



Send alle bilag på en af disse måder:

- På e-mail til [groenbioraffinering@lbst.dk](mailto:groenbioraffinering@lbst.dk). Skriv projektets journalnummer.
- Via Digital post til Landbrugsstyrelsen. Skriv "Til groenbioraffinering@lbst.dk" i emnefeltet.



# Tid til spørgsmål

Har du flere spørgsmål efter mødet, er du altid velkommen til at sende en e-mail til os på [euogprojekt@lbst.dk](mailto:euogprojekt@lbst.dk)





Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri  
Landbrugsstyrelsen

# Pause





Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri  
Landbrugsstyrelsen

# Sådan prioriterer vi ansøgninger

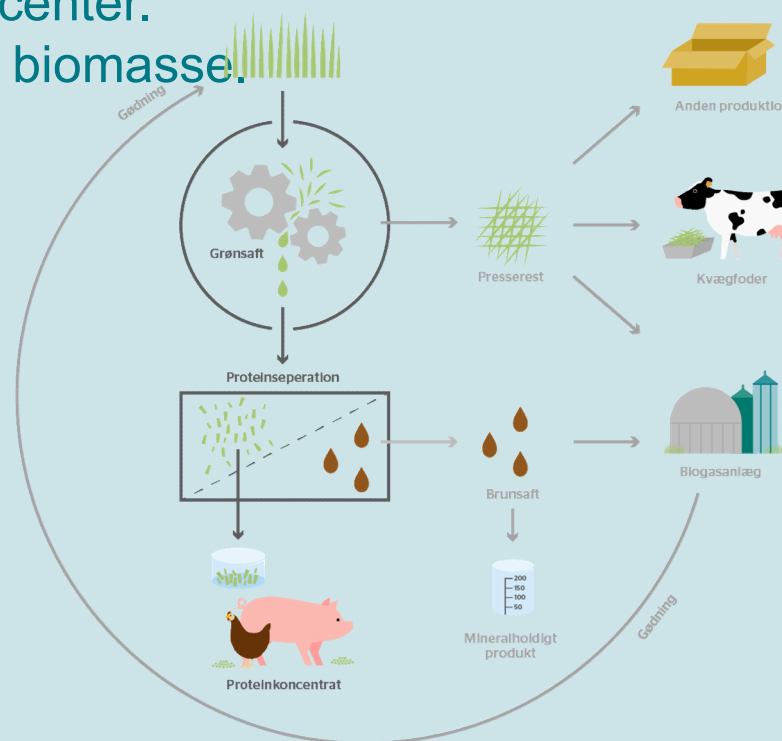
Webinar  
6. december 2022



# Værdikædeled

## Hvilke værdikædeled er der?

1. Leverandør af biomasse, biomasseproducenter.
2. Virksomhed, som høster og transporterer biomasse.
3. Leverandør af udstyr til processering.
4. Aftager af proteinkoncentrat.
5. Aftager af fiber.
6. Aftager af restsaft.



# Sådan prioriterer vi

## 1. Pointscore

Projekter med højest pointscore (PS) prioriteres først.

$$PS = P_{Antal\ værdikædeled} + P_{Antal\ aktører}$$

## 2. Vægtet pointscore

Ved flere projekter med samme PS, prioriterer vi projekter med højest vægtede pointscore først.

## 3. Til sidst: Lodtrækning

Ved projekter med samme vægtet pointscore bliver de resterende projekter udvalgt ved lodtrækning.



## Pointscore (PS)

$$PS = P_{\text{Antal værdikædeled}} + P_{\text{Antal aktører}}$$

## Sådan beregner vi pointscoren i trin 1

1. Antal værdikæde-led repræsenteret ved aktører	1 værdikædeled	2 værdikædeled	3 værdikædeled	4 værdikædeled	5 værdikædeled	6 værdikædeled
Point ( $P_{\text{Antal værdikædeled}}$ )	1	2	3	4	5	6
2. Antal aktører	2	$\geq 3$				
Point ( $P_{\text{Antal aktører}}$ )	1	2				

### Værdikædeled:

1. Leverandør af biomasse, biomasseproducenter.
2. Virksomhed, som høster og transporterer biomasse.
3. Leverandør af udstyr til processering.
4. Aftager af proteinkoncentrat.
5. Aftager af fiber.
6. Aftager af restsaft.



## Sådan beregner vi den vægtede pointscore i trin 2

Vægtede pointscore (VPS)

$$VPS = P_{\text{Antal værdikædeled}} \times \text{antal aktører}$$





# Sådan prioriterer vi

I samarbejdet deltager:

- 1 landmand med f.eks. 30 ha græs. Han er værdikædeled 1.
- 1 konsulentfirma. Det er ikke et af de seks værdikædeled.

## Trin 1: Pointscore (PS)

1. Antal værdikæde-led repræsenteret ved aktører	1 værdikædeled	2 værdikædeled	3 værdikædeled	4 værdikædeled	5 værdikædeled	6 værdikædeled
Point ( $P_{\text{antal værdikædeled}}$ )	1	2	3	4	5	6
2. Antal aktører	2	≥ 3				
Point ( $P_{\text{antal aktører}}$ )	1	2				

Antal værdikædeled i projektet: 1

$$P_{\text{antal værdikædeled}} = 1$$

Antal aktører: 2

$$P_{\text{antal aktører}} = 1$$

Pointscore:  $P_{\text{antal værdikædeled}} + P_{\text{antal aktører}}$

**Pointscore: 1 + 1 = 2**

## Trin 2: Vægtet pointscore (VPS)

$$VPS = P_{\text{Antal værdikædeled}} \times \text{antal aktører}$$

**VPS: 1 x 2 = 2**

# Sådan prioriterer vi

Eksempel 2

I samarbejdet deltager

- 1 landmand med f.eks. 30 ha græs. Han er værdikædeled 1.
- 1 landmand med f.eks. 80 ha græs og udstyr til høst og transport. Hun er værdikædeled 1 og 2.
- 1 biogasanlæg (fællesanlæg). Det er værdikædeled 5 og 6.

## Trin 1: Pointscore (PS)

1. Antal værdikæde-led repræsenteret ved aktører	1 værdikædeled	2 værdikædeled	3 værdikædeled	4 værdikædeled	5 værdikædeled	6 værdikædeled
Point ( $P_{\text{antal værdikædeled}}$ )	1	2	3	4	5	6
2. Antal aktører	2	≥ 3				
Point ( $P_{\text{antal aktører}}$ )	1	2				

Antal værdikædeled i projektet: 4

$$P_{\text{antal værdikædeled}} = 4$$

Antal aktører: 3

$$P_{\text{antal aktører}} = 2$$

$$\text{Pointscore: } P_{\text{antal værdikædeled}} + P_{\text{antal aktører}}$$

$$\text{Pointscore: } 4 + 2 = 6$$



## Trin 2: Vægtet pointscore (VPS)

$$VPS = P_{\text{Antal værdikædeled}} \times \text{antal aktører}$$

$$VPS: 4 \times 3 = 12$$



**Eksempel 3**

# Sådan prioriterer vi

I samarbejdet deltager:

- 4 landmænd med græs, f.eks. 15 ha hver. De er værdikædeled 1.
- 1 konsulentfirma. Det er ikke noget værdikædeled.

## Trin 1: Pointscore (PS)

1. Antal værdikæde-led repræsenteret ved aktører	1 værdikædeled	2 værdikædeled	3 værdikædeled	4 værdikædeled	5 værdikædeled	6 værdikædeled
Point ( $P_{\text{antal værdikædeled}}$ )	1	2	3	4	5	6
2. Antal aktører	2	≥ 3				
Point ( $P_{\text{antal aktører}}$ )	1	2				

Pointscore:  $P_{\text{antal værdikædeled}} + P_{\text{antal aktører}}$

Antal værdikædeled i projektet: 1

$P_{\text{antal værdikædeled}} = 1$

Antal aktører: 5

$P_{\text{antal aktører}} = 2$

**Pointscore: 1 + 2 = 3**



## Trin 2: Vægtet pointscore (VPS)

$VPS = P_{\text{Antal værdikædeled}} \times \text{antal aktører}$

**VPS: 1 x 5 = 5**

**Eksempel 4**

# Sådan prioriterer vi

I samarbejdet deltager:

- 4 landmænd med græs, f.eks. 30 ha hver. De er værdikædeled 1.
- 1 landmand med kvæg (uden græs). Hun er værdikædeled 5, da fiberrest kan bruges som kvægfoder.
- 1 foderstofvirksomhed. Den er værdikædeled 4.

## Trin 1: Pointscore (PS)

1. Antal værdikæde-led repræsenteret ved aktører	1 værdikædeled	2 værdikædeled	3 værdikædeled	4 værdikædeled	5 værdikædeled	6 værdikædeled
Point ( $P_{\text{antal værdikædeled}}$ )	1	2	3	4	5	6
2. Antal aktører	2	≥ 3				
Point ( $P_{\text{antal aktører}}$ )	1	2				

Pointscore:  $P_{\text{antal værdikædeled}} + P_{\text{antal aktører}}$

Antal værdikædeled i projektet: 3

$P_{\text{antal værdikædeled}} = 3$

Antal aktører: 6

$P_{\text{antal aktører}} = 2$

**Pointscore: 3 + 2 = 5**



## Trin 2: Vægtet pointscore (VPS)

$VPS = P_{\text{Antal værdikædeled}} \times \text{antal aktører}$

**VPS: 3 x 6 = 18**





# Tid til spørgsmål

Har du flere spørgsmål efter mødet, er du altid velkommen til at sende en e-mail til os på [euogprojekt@lbst.dk](mailto:euogprojekt@lbst.dk)





Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri  
Landbrugsstyrelsen

# Mens I gennemfører projektet

Webinar  
6. december 2022

# Krav, mens I gennemfører projektet

- ✓ Mindst 15 timer på aktiviteter.
- ✓ Aktiviteter minimum hver 3. måned.
- ✓ I skal sende timeopgørelser til os hver måned. Brug vores skabelon.
- ✓ I skal udarbejde en projektmodningsrapport. Brug vores skabelon.
- ✓ I skal gennemføre projektet inden for 12 måneder.



# Timeopgørelse

Skabelon, I skal bruge



Journal nr. i Tast selv:				Måned:
Aktørens CVR-nr.:				
Virksomhedens navn:				
Aktørens kontaktperson:				
Tlf.:		E-mail:		

Gennemførte aktiviteter					
Dato for udført aktivitet	Aktivitetskategori	Timesats	Antal timer*	Beløb i alt	Kort beskrivelse af, hvad timerne er anvendt til
	1. Projektledelse og tekniske beregninger	470		0,00 kr.	
	2. Udførsel af praktisk og teknisk arbejde	260		0,00 kr.	
	3. Andet, som ikke er omfattet af 1 eller 2	340		0,00 kr.	
		▼   T		0,00 kr.	
		#   T		0,00 kr.	
		#   T		0,00 kr.	
		#   T		0,00 kr.	
		#   T		0,00 kr.	
		#   T		0,00 kr.	
		#   T		0,00 kr.	
		#   T		0,00 kr.	
		#   T		0,00 kr.	
		#   T		0,00 kr.	
		#   T		0,00 kr.	



# Skabelon til projektmodningsrapporten



I skal bruge vores skabelon til jeres projektmodningsrapport.

Den indeholder:

- Konklusion
- Milepæle for etableringen af anlægget
- Ejerforhold og placering
- Forsyning af biomasse
- Fysiske og tekniske konstruktioner
- Produktions- og driftsforhold
- Afsætningsforhold
- Finansiering og forretningsplan
- Behov for tilladelser.



# Sådan skal I udfylde projektmodningsrapporten

- Udfyld alle afsnit.
- Tilføj flere rækker i tabeller.
- Behold rækkefølgen.

## 2.3.5 Produktionsforhold og drift af anlægget

- Hvordan forventes driften af anlægget straks efter projektetablering og på længere sigt? Beskriv driftsorganisationen for anlægget (ledelse og arbejdskraft). [Beskrivelse]
- Hvilke dele af processen er automatiserede? [Beskrivelse]
- Hvordan overvåges processerne? [Beskrivelse]
- Hvad er det forventede energiforbrug (el, varme) til anlægget? [Beskrivelse]
- Forventes at evt. overskudsvarme kan genanvendes andet steds i processen eller bygningen? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]

## 2.4.4 Andre produkter i sidestrømme

### 2.4.4.1 Form og kvalitet

Tabel 2.4.4.1.a

Produkt (Specificer tørstofindhold)	Produktionsperiode (Måned – måned)	Produktion (tons/år)	Aftagere og anvendelse

Indsæt evt. flere rækker

- Hvordan skal produktet opbevares? Stiller produktet særlige krav til opbevaring (køling, lufttæt, mørkt)? [Beskrivelse]
- Hvor stor en opbevaringskapacitet skal etableres? [Beskrivelse]
- Hvor længe kan produktet opbevares (holdbarhed)? [Beskrivelse]
- Skal produktet leve op til bestemte kvalitetskrav for at kunne afsætte produktet? [Ja/nej]
- Hvis ja: hvilke kvalitetskrav og hvordan sikres det, at produktet lever op til disse krav? [Beskrivelse]

### 2.4.4.2 Aftager

- Er der behov for samarbejde med andre virksomheder forud for salg? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Er der etableret kontakt til virksomheder som kan aftage produkterne? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Hvilke aftaler om afsætning er indgået? [Beskrivelse]

Tabel 2.2.a  
Leverandør af biomasse, som er aktør i modningsprojekt

[Navn]	Antal ha i alt på bedriften i [årstal]	Antal ha med græs, kløver, lucerne mv. i dyrkningssæson i [årstal]	Antal ha som netto omlægges til græs, kløver, lucerne mv. pr. år	Antal ha permanent græs	Antal ha græs i omdrift
	[ha]	[ha]	[år]: [ha] [år]: [ha] [år]: [ha]	[ha] [ha] [ha]	[ha] [ha] [ha]

Indsæt evt. flere rækker





Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri  
Landbrugsstyrelsen

# Hvis der er ændringer

Webinar  
6. december 2022

## Hvad nu, hvis...

### I skal søge om projektførlængelse:

- ✓ ...hvis I ønsker mere end 12 måneder til at gennemføre jeres projekt.

### I skal søge om overdragelse:

- ✓ ...hvis I ønsker en ny hovedaktør.

### I skal søge om ændring:

- ✓ ...hvis en aktør indtræder eller udtræder af samarbejdet, eller hvis der sker en ændring i værdikædeled, som aktørerne repræsenterer.

### Budgettet ændrer sig:

- ✓ ...og I har behov for at bruge tilskuddet anderledes end, hvad I skrev, da I søgte.





## Hvad nu, hvis I skal søge om projektførlængelse

- I kan søge om projektførlængelse i op til seks måneder.
- I kan kun ansøge om én projektførlængelse.
- I skal søge om projektførlængelse senest to måneder før projektpærioden slutter.

**Journal nr.:**

**Ny projektpæriode**  
Projektpærioden ønskes forlænget til  
Dato:  
Indtil Landbrugsstyrelsen har godkendt jeres ansøgning om projektførlængelse, vil projektpærioden fortsat være som oprindeligt fastsat i jeres tilsagn eller senere meddelt af Landbrugsstyrelsen.

**Begrundelse for projektførlængelse**

**Hovedaktørs underskrift:**

Dato:

Hovedaktørs underskrift

Navn på underskriver (blokbogstaver)

*Skabelon, I kan bruge*



## Hvad nu, hvis I skal søge om overdragelse af tilsagn

Skabelon, I kan bruge

- I skal ansøge om overdragelse af tilsagnet, hvis I vil skifte hovedaktør i samarbejdet.
- I kan overdrage tilsagnet til en anden medaktør i samarbejdet.
- Vi skal godkende overdragelsen, før den kan træde i kraft.

<b>Nuværende hovedaktør</b>	
CVR-nr.:	
Virksomhedens navn:	Journal nr.:
Adresse:	
Postnr.:	By:
<b>Fremtidig hovedaktør</b>	
CVR-nr.:	
Virksomhedens navn:	
Adresse:	
Postnr.:	By:
<b>Dato for ønsket overdragelse</b>	
Dato: Overdragelsen har tidligst virkning fra den dato, hvor Landbrugsstyrelsen har modtaget anmodningen om overdragelse.	



# Hvad nu, hvis I skal søge om ændring af projektet

**Journal nr.:**

**Medaktør, samarbejdet**

CVR-nr.:

Fødselsnavn:

Adresse:

Postnr.: By:

**Dato for hvornår medaktøren indtræder**

Ønsket dato for indtrædelse:

Dog kan medaktøren ikke indtræde i samarbejdet før ansøgningen om projektændring er godkendt af Landbrugsstyrelsen.

**Informationer om den nye medaktør**

Angiv hvilke(t) værdikædeled aktøren repræsenterer efter ændringen. Sæt kryds og send dokumentation for at aktøren repræsenterer det valgte værdikædeled.

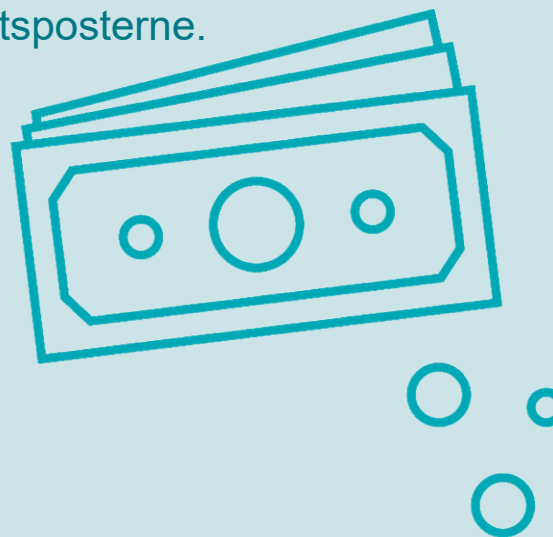
Leverandør af biomasse, biomasseproducenter	<input type="checkbox"/>
Virksomhed som varetager høst og transport af biomasse	<input type="checkbox"/>
Leverandør af udstyr til processering	<input type="checkbox"/>

- Søg om projektændring, hvis en aktør indtræder eller udtræder af samarbejdet, eller hvis der sker en ændring i værdikædeled, som aktørerne repræsenterer.
- Projektet skal fortsat leve op til kravene og være prioriteret til tilskud.
- Vi skal have modtaget ansøgning om ændring senest to måneder inden projektperioden slutter.
- I kan højst ansøge om to projektændringer.



## Hvad nu, hvis budgettet ændrer sig

- Når I får tilsagn, fastsættes beløbet I får tilsagn til.
- Beløbet kan ikke forøges.
- Efter I har fået tilsagn, kan I flytte på midler mellem udgiftsposterne.
- I behøver ikke give os besked.





# Tid til spørgsmål





Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri  
Landbrugsstyrelsen

# Sådan søger I om udbetaling

Webinar  
6. december 2022

## Krav, når I søger om udbetaling



- ✓ Hovedaktøren skal søge om udbetaling for projektets faktiske udgifter og for de faktisk afholdte timer.
- ✓ Hovedaktøren kan ikke få udbetalt mere end tilsagnsbeløbet.
- ✓ Hovedaktøren skal indsende relevante bilag.

Vær opmærksom på, at jeres konklusion og begrundelse i projektmodningsrapporten offentliggøres.

# Sådan søger I om udbetaling

Ansøg om udbetaling, når projektet er gennemført og **senest på projektperiodens slutdato**.

I kan kun søge om udbetaling af **hele** tilskuddet.

## Søg i Tast selv

Send:

- jeres projektmodningsrapport
- dokumentation for at eventuel skiltning er korrekt
- oplysninger om eventuel andre offentlige tilskud
- dokumentation for hvilke værdikædede aktører repræsenterer
- alle udgiftsbilag og dokumentation for betaling af udgifterne.

Hvis projektet afsluttes for sent, sætter vi tilskuddet ned.





## Hvad nu, hvis....



**I ændrer i projektmodningsrapporten, efter I har søgt om udbetaling?**

I må gerne ændre i rapporten, efter I har sendt den.

Vil I søge om tilskud til at etablere et anlæg til grøn bioraffinering, skal I sende en projektmodningsrapport som bilag til jeres ansøgning. Send den nyeste version.





# Tid til spørgsmål

Har du flere spørgsmål efter mødet, er du altid velkommen til at sende en e-mail til os på [euogprojekt@lbst.dk](mailto:euogprojekt@lbst.dk)





Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri  
Landbrugsstyrelsen

# Tak for opmærksomheden!

[lbst.dk/tilskudsguide](https://lbst.dk/tilskudsguide)

Webinar

6. december